**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | | | **Вид контроля** | | | | **Метод контроля**  **Объекты контроля** | | | | **Ответственные лица** | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. **Организация условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение учебных программ учениками-надомниками | | | | Полнота прохождения учебных программ  рабочие программы, журналы надомного обучения | | | Тематический | | анализ документации | | | | | | Завуч по УВР | | | Справка | |
| **2. Выполнение требований федерального образовательного стандарта,** **СанПиН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания художественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, исскуство, технология) | | | | Выявить, как осуществляется преподавание  Деятельность педагога на уроках | | | Фронтальный | | Посещение уроков, планирование | | | | | | Завуч по УВР | | | Справка | |
| Мастерство учителя | | | | Организация дифференцированного подхода к учащимся и организации самостоятельной работы на уроке.  Работа педагогов начальных классов | | | Предметно-обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение | | | | | | Завуч по УВР, рук ШМО | | | Справка | |
| Предварительные итоги успеваемости. | | | | Изучение результативности обучения:  Классные журналы | | | Тематический | | Индивидуальные собеседования с классными руководителями  Контрольные срезы,  Анализ школьной документации | | | | | | Завуч по УВР | | | Индивидуальные беседы | |
| Успеваемость учащихся | | | | Итоги успеваемости за 3 учебную четверть  Контроль знаний | | | Предметно-обобщающий | | Анализ документации, собеседования | | | | | | Завуч по УВР | | | Педсовет | |
| **3. Ведение школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в третьей четверти | | | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок  Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-4-е классы) | | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | | | | | Завуч по УВР | | | Итоговая справка | |
| Ведение дневников уч-ся | | | | Своевременность выставления оценок учителями, проверка дневников классными руководителями; обратная связь: родители  Дневники учащихся | | | Фронтальный | | Анализ документации, собеседование | | | | | | Завуч по УВР, рук. ШМО | | | Справка | |
| Эффективность работы психолога, логопеда в начальной школе | | | | Качество и результативность работы психолога, логопеда  документация специалистов | | | Фронтальный | | Посещение занятий  Беседы с родителями обучающихся | | | | | | Завуч по УВР | | | Протокол ШМО | |
| Проверка классных журналов | | | | Выполнение программы. Объективность выставления итоговых оценок  классные журналы | | | Фронтальный | | Просмотр журналов | | | | | | Завуч по УВР | | | Справка | |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Защита проектов | | | | Влияние выполнения проектов на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества  Работа методических объединений | | | Тематический | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | | Завуч по УВР, рук. ШМО | | | Обсуждение итогов проектной деятельности на заседаниях методических объединений | |
| Родительские собрания | | | | Качество подготовки классных руководителей к собраниям  Протоколы родительских собраний | | | Фронтальный | | | | Посещение собраний, анкетирование, протоколы | | | | Завуч по УВР, психолог | | | Протокол собрания | |
| Заседание МО | | | | Работа по плану  Протокол МО | | | Фронтальный | | | | Обмен опытом | | | | Учителя, руководитель ШМО, завуч | | | Протокол | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы | | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | | | | | Фронтальный | | | | Локальные акты школы | | | | Администрация | Приказ | | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 5-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | | | | Тематический  классно-обобщающий | | | | Образовательный процесс в 5-х классах, анкетирование | | | | Психолог | Административное совещание  Справка, приказ | | |
| 4 | Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | | Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | | | | | Тематический | | | | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | | | заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники | Административное совещание  Справка, приказ | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами по рабочим профессиям. | | Выполнение требований к ведению журналов | | Тематический | | | | Журналы элективных курсов | | | | заместитель директора по УВР, | | | | Административное совещание, справка | | |
| 2 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | | Выполнение требований к ведению журналов | | Тематический | | | | Журналы учета внеурочной деятельности | | | | заместитель директора по ВР, | | | | Административное совещание, справка | | |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | Предварительный | | | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | | | Учителя- предметники | | | | Административное совещание  Справка, собеседования | | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | | Тематический | | | | Заявления учащихся  9 классов | | | | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | | | | Списки учащихся по предметам | | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020уч.год | | Тематический | | | | Список учебников на 2019-2020уч.год | | | | библиотекарь | | | | Согласованный с учителями список учебников | | |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | | Тематический | | | | Данные мониторинга правонарушений школьников | | | | заместитель директора по ВР, | | | | Административное совещание | | |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2019-2020учебный год | | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | | Тематический  Персональный | | | | Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год | | | | Администрация | | | | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы  Приказ | | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, ОБЖ, технологии и в спортивном зале | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | Тематический | | | | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | | | заместитель директора по УВР | | | |  | | |