**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля****Объекты контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. **Организация условий обучения**
 |
| Выполнение учебных программ учениками-надомниками | Полнота прохождения учебных программрабочие программы, журналы надомного обучения | Тематический | анализ документации | Завуч по УВР | Справка |
| **2. Выполнение требований федерального образовательного стандарта,** **СанПиН** |
| Состояние преподавания художественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, исскуство, технология) | Выявить, как осуществляется преподаваниеДеятельность педагога на уроках | Фронтальный | Посещение уроков, планирование  | Завуч по УВР | Справка |
| Мастерство учителя | Организация дифференцированного подхода к учащимся и организации самостоятельной работы на уроке.Работа педагогов начальных классов | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение  | Завуч по УВР, рук ШМО | Справка |
| Предварительные итоги успеваемости. | Изучение результативности обучения: Классные журналы | Тематический | Индивидуальные собеседования с классными руководителямиКонтрольные срезы,Анализ школьной документации | Завуч по УВР | Индивидуальные беседы  |
| Успеваемость учащихся | Итоги успеваемости за 3 учебную четвертьКонтроль знаний  | Предметно-обобщающий | Анализ документации, собеседования | Завуч по УВР | Педсовет |
| **3. Ведение школьной документации** |
| Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценокКлассные журналы, журналы индивидуального обучения (1-4-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Завуч по УВР | Итоговая справка |
| Ведение дневников уч-ся | Своевременность выставления оценок учителями, проверка дневников классными руководителями; обратная связь: родителиДневники учащихся | Фронтальный | Анализ документации, собеседование | Завуч по УВР, рук. ШМО | Справка  |
| Эффективность работы психолога, логопеда в начальной школе | Качество и результативность работы психолога, логопедадокументация специалистов | Фронтальный | Посещение занятий Беседы с родителями обучающихся | Завуч по УВР  | Протокол ШМО  |
| Проверка классных журналов  | Выполнение программы. Объективность выставления итоговых оценок классные журналы | Фронтальный | Просмотр журналов  | Завуч по УВР | Справка  |
| **4. Методическая работа** |
| Защита проектов | Влияние выполнения проектов на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчестваРабота методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Завуч по УВР, рук. ШМО | Обсуждение итогов проектной деятельности на заседаниях методических объединений |
| Родительские собрания  | Качество подготовки классных руководителей к собраниям Протоколы родительских собраний | Фронтальный | Посещение собраний, анкетирование, протоколы  | Завуч по УВР, психолог  | Протокол собрания  |
| Заседание МО |  Работа по плануПротокол МО | Фронтальный | Обмен опытом  | Учителя, руководитель ШМО, завуч | Протокол  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 5-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 5-х классах, анкетирование | Психолог | Административное совещаниеСправка, приказ  |
| 4 | Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники | Административное совещаниеСправка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Работа учителей с журналами по рабочим профессиям. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных курсов | заместитель директора по УВР, | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | заместитель директора по ВР,  | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Учителя- предметники | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9 классов | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020уч.год | Тематический | Список учебников на 2019-2020уч.год | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | заместитель директора по ВР, | Административное совещание |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2019-2020учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | ТематическийПерсональный | Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год | Администрация  | Протокол совместного заседания администрации и профкома школыПриказ |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, ОБЖ, технологии и в спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | заместитель директора по УВР |  |